



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
"Santa Caterina da Siena"  
80075 Forio d'Ischia - Tel. fax. 081-997126  
Cod. NAMM27900C – C.F. 80029040633 –**

*Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**Prot.n. 209/c - pon**

**Programma Operativo Nazionale  
Fondi Strutturali 2007-2013  
Obiettivo "Convergenza"  
"Competenze per lo sviluppo" 2007 ITPO007 F.S.E.**

### **BANDO INTERNO**

**OGGETTO : Ricerca Tutor PON " Competenze per lo sviluppo" a.s. 2011-2012  
B-9-FSE-2011-119**

#### *Il Dirigente Scolastico*

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale che utilizza Fondi Strutturali del Fondo Sociale Europeo – Avviso prot.n AOODGAI/4462 del 31/03/2011.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTA** la nota protocollo n. AOODGAI/10674 del Ministero della Pubblica Istruzione – Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV di autorizzazione del Piano Integrato presentato da questa Scuola.

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 26 del 19/05/2011.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 26 del 23/05/2011.

**VISTO** le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009" Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009

#### *Dispone*

l'avvio della procedura di individuazione di n. 4 "Tutor " per la realizzazione degli Interventi del Piano Integrato della Scuola nell'ambito dei PON "Competenze per lo sviluppo" annualità 2010 – 2011.

#### **Il Tutor deve:**

1. partecipare alle riunioni organizzative del modulo laddove richiesto;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo, la firma dell'autorizzazione a partecipare al modulo da parte di un genitore in caso di alunni minorenni;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
"Santa Caterina da Siena"  
80075 Forio d'Ischia - Tel. fax. 081-997126  
Cod. NAMM27900C – C.F. 80029040633 –

*Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro*

4. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi in caso di assenza ingiustificata;
6. interfacciarsi con il facilitatore e soprattutto con il valutatore che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
8. curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Le attività di tutoraggio riguardano l' ambito descritto nella tabella qui di seguito riportata:

Obiettivo Azione	Macro Area	Titolo Progetto	Codice	Destinatari	Ore Totali
B 9	Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativ/contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi	"Imparare a gestire la complessità"	B-9-FSE-2011-119	15	30

Gli interessati dovranno far pervenire presso l'Ufficio protocollo della Scuola

**Entro e non oltre le ore 13,00 del 01/02/2012**

1. **Istanza** in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero di telefono ed indirizzo *e-mail*, il codice fiscale, l'attuale stato professionale, il titolo del progetto per il quale si intende partecipare.
2. **Dettagliato curriculum vitae** professionale (modulistica europea).
3. **Dichiarazione** a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto della Scuola proponente, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto .
4. **Autorizzazione** al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni e modifiche.

In presenza di più domande si procederà ad una valutazione comparativa prendendo in esame l'esperienza documentata dal candidato e la disponibilità ad assicurare le proprie prestazioni (ove fosse necessario) anche fino al 31 agosto 2012.

Si valuterà la documentazione presentata, utilizzando i seguenti criteri:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**  
**“Santa Caterina da Siena”**  
**80075 Forio d'Ischia - Tel. fax. 081-997126**  
**Cod. NAMM27900C – C.F. 80029040633 –**

*Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- Esperienze pregresse in rapporto alle specifiche attività da svolgere
- Competenze informatiche per la gestione *online* dell'azione
- Esperienze formative e professionali coerenti con il ruolo di cui si fa richiesta nel bando
- Titoli culturali e di formazione attinenti i profili richiesti

Laurea specifica	Punti 10
Laurea non specifica e/o triennale	Punti 5
Master e/o corsi specializzazione Post-laurea	Punti 1 per un max di punti 3
ECDL e/o qualifica professionale operatore di computer	Punti 1 per un max di punti 2
Competenze autocertificate di gestione on-line della gestione	Punti 2
Esperienze pregresse inerenti le tematiche del percorso progettuale	Punti 1 per ogni anno per un max di punti 3
Esperienze dei progetti PON nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni anno Per un max di punti 4
Altre esperienze lavorative inerenti il percorso progettuale	Punti 1 per un max di punti 3
Pubblicazioni attinenti le tematiche del corso	Punti 0,50 per un max di punti 4

La graduatoria sarà stilata sulla base degli elementi di valutazione riportati nei curricula.  
Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.  
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

**Modalità di presentazione della domanda**

- Busta chiusa e sigillata recante sul retro l'oggetto della domanda
- Invio a mezzo posta o consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo della Scuola
- Non farà fede il timbro postale

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'albo della Scuola.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo della Scuola, con inserimento su sito *web* della Scuola [www.scuolamediaforio.it](http://www.scuolamediaforio.it)

Forio 25/01/2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Astino